

## WSTĘP

### § 1

1. Niepubliczny Tęczowy Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kole jest niepubliczną placówką oświatowo - wychowawczą zgodnie z art. 82 ust.2 pkt. 6 oraz art. 85 ust.3 ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572) z późniejszymi zmianami, oraz z przepisami zawartymi w Konwencji o prawach dziecka ( Dz. U. nr 120 z 1991 r. poz.526 ),
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Zespole - należy przez to rozumieć Niepubliczny Tęczowy Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kole,
  - b) Szkole - należy przez to rozumieć Niepubliczną Integracyjną Szkołę Podstawową przy Niepublicznym Tęczowym Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Kole,
  - c) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Prywatne Tęczowe Przedszkole przy Niepublicznym Tęczowym Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Kole,
  - d) Oddziale - należy przez to rozumieć Oddział Wczesnego Wspomagania Rozwoju Małego Dziecka, przy Niepublicznym Tęczowym Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Kole
  - e) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Tęczowego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kole.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

### § 2

1. Ustala się następującą nazwę placówki: Niepubliczny Tęczowy Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kole
2. W skład zespołu wchodzi:
  - a) Niepubliczna Integracyjna Szkoła Podstawowa w Kole, ul. Nagórna 37, 62-600 Koło
  - b) Prywatne Tęczowe Przedszkole w Kole, ul. Nagórna 37, 62-600 Koło.
  - c) Oddział Wczesnego Wspomagania Rozwoju Małego Dziecka, ul. Nagórna 37, 62- 600 Koło
3. Budynek z którego korzysta Zespół jest własnością organu prowadzącego szkołę Pani Karoliny Ugarenko – Żurawik .
4. Organem prowadzącym szkołę jest Pani Karolina Ugarenko-Żurawik prowadząca działalność Gospodarczą.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu. Świadectwa wystawiane przez Szkołę Podstawową będą uznane w Szkołach Publicznych na równi ze świadectwami Publicznych Szkół Podstawowych.

### § 4

### Finansowanie Zespołu

1. Utrzymanie oraz warunki kadrowe i organizacyjne szkoły zapewnia organ prowadzący szkołę w ramach środków finansowych stanowiących jej przychody.
2. Na przychody szkoły składają się:

- 2.1 subwencja oświatowa,
- 2.2 dotacje z Urzędu Gminy Miejskiej w Kole,
- 2.3 dotacje funduszy krajowych i zagranicznych,
- 2.4 darowizny i inne środki materialne od osób i instytucji,
- 2.5 czesne wpłacane przez rodziców uczniów,
- 2.6 inne źródła.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organa Zespołu**

#### **§ 5**

1. Dyrektor Zespołu:
- 1.1 Zespołem Szkolno - Przedszkolnym kieruje Dyrektor, który jest jednocześnie Dyrektorem:
  - Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Kole,
  - Prywatnego Tęczowego Przedszkola w Kole,
  - Oddziału Wczesnego Wspomagania Rozwoju Małego Dziecka w Kole.
- 1.2. Dyrektorem Zespołu jest Pani Karolina Ugarenko-Żurawik.
- 1.3. Czas pracy dyrektora jest nienormowany.

#### **§ 6**

Dyrektor Zespołu:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
- 2) Dysponuje środkami finansowymi Zespołu.
- 3) Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, a także prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły.
- 4) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - c) wynagradzania nauczycieli i innych pracowników.
- 5) Przyjmuje uczniów do Zespołu.
- 6) Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych i przekazuje to do publicznej wiadomości do dnia 30 września danego roku szkolnego.
- 7) Podejmuje decyzję w sprawie odpracowania dni pracy zgodnie z zarządzeniem o organizacji roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 8) Wydaje polecenia służbowe.
- 9) Podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły po zasięgnięciu opinii organów szkoły w przypadku popełnienia przez ucznia czynów kwalifikujących się do otrzymania tego typu kary.
- 10) Bierze udział w posiedzeniu organów szkoły zwołanych na jego wniosek; w innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
- 11) Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwołanych przez organy szkoły.
- 12) Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 7

- 1 Dyrektor ds. dydaktycznych Zespołu:
- 1.2 Nadzór pedagogiczny w Zespole Szkolno - Przedszkolnym pełni Dyrektor ds. dydaktycznych, który jest jednocześnie Dyrektorem ds. dydaktycznych Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Kole i Niepublicznego Przedszkola.
- 1.2 Dyrektorem ds. dydaktycznych może być tylko nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i nie mniej niż pięcioletni staż pracy pedagogicznej.
- 1.3 Dyrektor Zespołu nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem ds. dydaktycznych oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy w stosunku do niego.
- 1.4 Czas pracy Dyrektora ds. dydaktycznych jest nienormowany.

## § 8

Dyrektor ds. dydaktycznych Zespołu:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - pedagogiczną Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły.
- 3) Opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu:
  - a) program dydaktyczno-wychowawczy,
  - b) arkusz organizacyjny szkoły,
  - c) roczne sprawozdania z działalności szkoły.
- 4) Niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 5) Odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej.
- 6) Inicjuje posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 7) Zawiesza niezgodne z prawem uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach zatwierdzania planów, wyników klasyfikacji, innowacji i eksperymentów wprowadzanych przez nauczycieli.
- 8) W porozumieniu z Dyrektorem Zespołu zawiesza zajęcia szkolne z powodu mrozów, epidemii lub klęsk żywiołowych oraz wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji w szkole.
- 9) Opracowuje kalendarz roku szkolnego zgodnie z zarządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 10) Hospituje wszystkie formy zajęć w Zespole.
- 11) Ustala ocenę pracy nauczyciela z inicjatywy własnej, samego nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę.
- 12) Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, przez trzy lata szkolne.
- 13) Wydaje polecenia służbowe.
- 14) Bierze udział w posiedzeniu organu prowadzącego i organów szkoły.
- 15) Dyrektor ds. dydaktycznych winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwołanych przez organy szkoły.
- 16) Dyrektor ds. dydaktycznych organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18) Dyrektor ds. dydaktycznych Zespołu jest powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców klas lub rodziców.

## § 9

### Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną Niepublicznego Tęczowego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kole tworzą oraz biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Prywatnym Tęczowym Przedszkolu, Niepublicznej Integracyjnej Szkole Podstawowej, oraz Oddziale Wczesnego Wspierania Rozwoju Małego Dziecka bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor ds. dydaktycznych.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/4 członków rady.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada zatwierdza:
  - 7.1 wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 7.2 szkolne zestawy programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników,
  - 7.3 propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
  - 7.4 wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
  - 7.5 szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
  - 7.6 plany pracy obowiązujące w szkole.
8. Rada opiniuje:
  - 8.1 organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 8.2 wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 8.3 wpisanie programu nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub wychowania przedszkolnego do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 8.4 podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, których celem Statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 8.5 program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
  - 8.6 inne działania przewidziane prawem oświatowym.
9. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
  - 9.1 realizacji uchwał Rady,
  - 9.2 tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - 9.3 oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 9.4 dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
  - 9.5 zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
  - 9.6 analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.
10. Członek Rady jest zobowiązany do:
  - 10.1 współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich Członków Rady,
  - 10.2 przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,

- 10.3 czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, jej komisjach oraz wewnątrzszkolnym samokształceniu,
- 10.4 realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia,
- 10.5 składania przez Radę sprawozdań z wykonania przydzielonych czynności.
11. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora ds. dydaktycznych szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa oświatowego - sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
12. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

## **§ 10**

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie osób wybranych na zebraniach klasowych rodziców, jako reprezentantów społeczności rodziców poszczególnych klas, zwanych dalej klasowymi radami rodziców.
3. Ogólne zebranie klasowych rad rodziców władne jest do podejmowania uchwał w I terminie przy obecności co najmniej połowy członków klasowych rad rodziców, w II terminie bez względu na liczbę obecnych.
4. Zasady wyboru przedstawicieli do rady rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin.
5. Dyrektor ds. dydaktycznych jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu rady rodziców oraz zwołania ogólnego zebrania klasowych Rad Rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady Rodziców.
6. Zatwierdza program wychowawczy i program profilaktyczny.
- .

## **§ 11**

### **Pracownicy niepedagogiczni**

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor Zespołu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych ustala i przyznaje Dyrektor.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (pomocy nauczyciela, administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
4. Do zadań wszystkich pracowników niepedagogicznych należy również:
  - a) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków,
  - b) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
  - c) współpraca z rodzicami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
5. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

Szczegółową organizację pracy Prywatnego Tęczowego Przedszkola, Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej regulują statuty i regulamin poszczególnych placówek, wchodzących w skład Niepublicznego Tęczowego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Kole opisane w rozdziałach statutu:

- I. Statut Niepublicznego Przedszkola.
- III. Statut Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej
- IV. Regulamin Oddziału Wczesnego Wspomagania Rozwoju Małego Dziecka.

### **ROZDZIAŁ III STATUT PRYWATNEGO TĘCZOWEGO PRZEDSZKOLA**

#### **§ 1**

1. Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści Przedszkolem.
2. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
3. Osobą prowadzącą przedszkole jest Pani Karolina Ugarenko-Kupińska.
4. Przedszkole prowadzi swoją działalność w Kole, ul. Nagórna 37.
6. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Prywatne Tęczowe Przedszkole przy Niepublicznym Tęczowym Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kole.

#### **§ 2**

1. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

#### **§ 3**

##### **Cele i zadania Przedszkola**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a także na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmującego w szczególności:
  - 1.1 wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
  - 1.2 zapewnienie opieki, wychowania i edukacji w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
  - 1.3 wspomaganie działań wychowawczych rodziców, wpływanie na integrowanie tychże działań i przygotowanie dzieci do nauki szkolnej,
  - 1.4 współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
    - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
    - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
    - uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w przedszkolu.
  - 1.5 wychowywanie dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego,

- 1.6 wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym ze szczególnym naciskiem na działania artystyczne,
- 1.7 umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 1.8 udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 1.9 tworzenie warunków do wczesnej nauki języków obcych,
- 1.10 współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 1.11 dbałość o właściwy rozwój emocjonalny dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych,
- 1.12 współpracę z wyspecjalizowanymi instytucjami w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno - wychowawczych dzieci uczęszczających do przedszkola.

#### **§ 4**

1. Przedszkole realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
  - 1.1 dobrem dziecka,
  - 1.2 potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
  - 1.3 koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie działań wychowawczych.

#### **§ 5**

##### **Organizacja Przedszkola**

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 8 lat.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola są oddziały przedszkolne złożone z dzieci połączonych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie powinna przekraczać 20 osób ( w wyjątkowych sytuacjach – za zgodą rady pedagogicznej – może liczyć do 25 dzieci ).
6. Możliwa jest inna organizacja grup dziecięcych na czas realizacji zajęć opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych Przedszkola.
7. Ofertę i czas trwania zajęć dodatkowych oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor ds. dydaktycznych.
8. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia oraz uwzględnieniem dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.
9. Przedszkole może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekrutacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

## § 6

1. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Coroczny termin przerw w pracy Przedszkola ustala Dyrektor ds. dydaktycznych po akceptacji organu prowadzącego.

## § 7

1. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych, podanych do wiadomości rodziców z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
3. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno - wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych.
4. Praca opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i podstawę kształcenia specjalnego.
5. W oddziałach przedszkolnych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej oraz własne programy nauczycieli zatwierdzone do realizacji przez Dyrektora.
6. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się przez 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.
7. Czas pracy Przedszkola ustala corocznie Dyrektor.
8. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

## § 8

1. Przedszkole na wniosek rodziców organizuje dzieciom zapisanym do przedszkola uczestnictwo w zajęciach dodatkowych.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor ds. dydaktycznych.
3. Przedszkole może współpracować z innymi podmiotami w celu realizacji dodatkowych form edukacyjnych i kulturalnych.
4. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

## § 9

1. Przedszkole organizuje w ramach planu zajęć naukę religii, dla dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają taką wolę (w zwykłej pisemnej formie oświadczenia).

## § 10

### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

1. Nauczycieli zatrudnia Dyrektor na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy lub inną umowę cywilno - prawną.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie



udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Dyrektora oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Dyrektora lub Dyrektora ds. dydaktycznych i są związane z organizacją procesu opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznego.
4. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna (np. zlecenia, o dzieło).

## § 11

### 1. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1.1 realizacja podstaw programowych, określonych przez Ministra Edukacji Narodowej oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania,
- 1.2 realizacja zadań organizacyjnych, wyznaczonych w planie pracy przedszkola,
- 1.3 odpowiedzialność za wysoką jakość świadczonej pracy,
- 1.4 otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 1.5 odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- 1.6 prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 1.7 planowanie własnego rozwoju zawodowego systematycznie podnosząc kwalifikacje zawodowe,
- 1.8 dbanie o warsztat pracy, powierzone mienie, zapewnienie utrzymania estetyki pomieszczeń,
- 1.9 współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 1.10 udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
- 1.11 decydowanie o podręcznikach, środkach i metodach dydaktycznych.

## § 12

### 1. Nauczyciel ma prawo:

- 1.12 korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
  - 1.13 tworzyć warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dążyć do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
  - 1.14 współpracować z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych,
  - 1.15 oczekiwać od rodziców znajomości kierowanych do nich informacji związanych z procesem edukacyjnym,
  - 1.16 określić ramy i zasady pobytu rodziców z dziećmi w grupie.
2. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

### § 13

#### **Przyjęcie do Przedszkola, skreślenie z listy wychowanków**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka złożona u Dyrektora do 15 kwietnia roku poprzedzającego rozpoczęcie edukacji.
2. Dyrektor Zespołu zawiera z rodzicami umowę świadczenia usługi edukacyjnej na okres roku szkolnego tzn. od 1 września do 31 sierpnia.
3. Po uiszczeniu bezzwrotnej opłaty wpisowej, dziecko umieszczane jest na liście dzieci zapisanych do przedszkola
4. Rozwiązanie umowy, o jakiej mowa w § 13 ust.2 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach i o czasie przewidzianych tą umową.
5. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami).
6. Po przekroczeniu limitu miejsc w Przedszkolu dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy z listy głównej zrezygnuje jakieś dziecko na jego miejsce przychodzi kolejne dziecko z listy rezerwowej.
7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora w przypadku gdy rodzice (opiekunowie prawni):
  - 7.1 nie przestrzegają postanowień obowiązującego w przedszkolu statutu, regulaminów i procedur,
  - 7.2 nie wywiązują się z postanowień umowy świadczenia usługi edukacyjnej,
  - 7.3 zalegają z odpłatnością czesnego za przedszkole powyżej 2 miesięcy.
  - 7.4 zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu.
8. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków na podstawie § 13 ust.7.3 i 7.4 ) nie obowiązuje termin wynikający z umowy.
9. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców do wiadomości przedszkola.
10. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy przez jedną ze stron umowy, o której mowa w § 13 ust.7 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Przedszkola.
11. Dwukrotne przesłanie listu pod wskazany adres skutkuje uznaniem za list doręczony.

### § 14

#### **Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie Przedszkola**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - a) zebrania grupowe,
  - b) kontakty indywidualne z Dyrektorem i nauczycielami,
  - c) zajęcia otwarte,
  - d) spotkania ze specjalistami,
  - e) warsztaty dla rodziców,
  - f) pisemne informacje dotyczące dziecka,
  - g) informacje dla rodziców na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej,
  - h) wycieczki,

- i) imprezy i uroczystości okolicznościowe.
- 3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 3.1 wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych,
  - 3.2 znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
  - 3.3 uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych etc.,
  - 3.4 wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej przedszkole i sprawującej nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
  - 3.5 wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi,
  - 3.6 uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - 3.7 otrzymywania fachowej pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej w miarę możliwości przedszkola,
  - 3.8 wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
  - 3.9 udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, etc.,
  - 3.10 wyrażania opinii na temat jakości działalności Przedszkola,
  - 3.11 zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej Przedszkola.
- 4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - 4.1 przestrzegać postanowień statutu oraz regulaminu przedszkola,
  - 4.2 ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalenia drogi indywidualnego rozwoju,
  - 4.3 przyprowadzać i odbierać dziecko z Przedszkola lub upoważnić pisemnie na przyjętym formularzu, osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 4.4 przyprowadzać do Przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe,
  - 4.5 zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
  - 4.6 uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych,
  - 4.7 na bieżąco informować przedszkole o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
  - 4.8 śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej,
  - 4.9 zaopatrywać dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie pobytu w Przedszkolu,
  - 4.11 odbierać dziecko w godzinach określonych w umowie z Przedszkolem,
  - 4.12 z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników Przedszkola,
  - 4.13 ubezpieczyć swoje dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.
- 5. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
  - 5.1 właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
  - 5.2 pełnej akceptacji takim jakim jest,
  - 5.3 ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
  - 5.4 poszanowania godności i własności osobistej,

- 5.5 indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 5.6 aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 5.7 życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 5.8 pomocy i ochrony w sytuacjach trudnych.
- 6. Do obowiązków dziecka należy:
  - 6.1 zgodne współdziałanie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej,
  - 6.2 dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników,
  - 6.3 każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren aktualnych zajęć,
  - 6.4 informowanie nauczyciela o złym samopoczuciu,
  - 6.5 poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego,
  - 6.6 słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników Przedszkola.
- 7. Pracownicy Przedszkola nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

## **§ 15**

- 1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartą umowę świadczenia usługi edukacyjnej.
- 2. Upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.
- 3. W wyjątkowych wypadkach rodzic może telefonicznie zgłosić osobę, mającą odebrać dziecko – odbiór możliwy jest za okazaniem dowodu osobistego, z którego dane zostaną zanotowane przez nauczyciela.

## **§ 16**

### **Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność**

Opisane w części Statutu dotyczącej Zespołu.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Zespołu, należą do kompetencji osoby prowadzącej Zespół.
- 2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowej.
- 4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ IV

### STATUT NIEPUBLICZNEJ INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOLE

#### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Integracyjna Szkoła Podstawowa
2. Szkoła jest szkołą podstawową niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej
3. Szkoła jest szkołą sześcioletnią (klasy I - VI)
4. Szkoła wchodzi w skład Niepublicznego Tęczowego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
5. Osoba prowadzącą szkołę jest Karolina Ugarenko – Żurawik
6. Szkoła mieści się i prowadzi swą działalność w Kole przy ul. Nagórnej 37
7. Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści Szkołą

#### § 2

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
2. Nazwa szkoły jest używana na pieczęciach w pełnym brzmieniu.

#### § 3

##### Cele i zadania szkoły

Szkoła umożliwiała uczniom realizację obowiązku szkolnego zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 256 z późn. zm.) na każdym etapie kształcenia (klasy I – III oraz IV – VI)

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Szkoła jest placówką ogólnodostępną, w której szczególną wagę przywiązuje się do ucznia z dysfunkcjami wrodzonymi bądź rozwojowymi, problemami funkcjonowania społecznego, z autyzmem.
3. Szkoła realizuje podstawę programową dla uczniów wymienionych w ust.2 oraz dla uczniów pełnosprawnych, bez dysfunkcji rozwojowych.
4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
5. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 4

1. Nadrzędnym celem szkoły jest kształcenie i wychowanie.
2. Szkoła zmierza do osiągnięcia ideału wychowawczego jakim jest:
  - 2.1 promowanie zdrowego trybu życia,
  - 2.2 szczególnym szacunkiem i miłością otaczamy swoją rodzinę,
  - 2.3 kochamy naszą „Małą Ojczyznę”, czujemy się Polakami i patriotami,
  - 2.4 kształtowanie właściwego stosunku do środowiska naturalnego.

## § 5

### Do zadań szkoły należy w szczególności:

1. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Kształtowanie postaw wychowawczych zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły.
3. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej, a w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury.
4. Organizowanie nauki religii/etyki za zgodą rodziców.
5. Otaczanie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
6. Udzielanie pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.
7. Organizowanie zajęć rewalidacyjno – korekcyjnych, wyrównawczych i rehabilitacyjnych, w oparciu o indywidualne potrzeby ucznia.
8. Indywidualizowanie procesu nauczania.
9. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom oraz organizowanie opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
10. Organizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.
11. Dopasowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

## § 6

### Sposoby wykonywania zadań:

1. Diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet.
2. Stymulowanie rozwoju ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy oraz jego możliwości percepcyjnych i intelektualnych.
3. Umożliwianie zdobycia wiedzy i kształcenie umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia poprzez:
  - 3.1 realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3.2 stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania,
  - 3.3 uczenie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności,
  - 3.4 zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnienie,
  - 3.5 tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami intelektualnymi,
  - 3.6 tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów.
4. Wspieranie rodziców i opiekunów w kształtowaniu środowiska wychowawczego dziecka stosownie do jego wieku, potrzeb i warunków szkoły. W tym celu:
  - 4.1 realizowanie własnego programu wychowawczego,
  - 4.2 systematyczne monitorowanie zachowania uczniów,
  - 4.3 kultywowanie dobrych tradycji,

- 4.4 powierzenie obowiązków wychowawcy klasy nauczycielom, którzy staną się dla wychowanków prawdziwymi autorytetami,
- 4.5 wspieranie działalności uczniowskich,
- 4.6 diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia,
- 4.7 współpraca z innymi instytucjami wychowawczymi.
- 5. Stwarzanie warunków bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego uczniów poprzez:
  - 5.1 poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - 5.2 dbałość o jego dobro, troska o zdrowie,
  - 5.3 honorowanie podmiotowości ucznia,
  - 5.4 tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery,
  - 5.5 wzbudzanie u ucznia pozytywnej motywacji do pracy,
  - 5.6 kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich,
  - 5.7 stwarzanie warunków higienicznej pracy poprzez:
    - a) właściwe ułożenie tygodniowego planu zajęć, uwzględniającego higienę pracy ucznia,
    - b) dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
    - c) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych,
  - 5.8 pełnienie przez nauczycieli w odpowiedzialny sposób dyżurów przed lekcjami i po lekcjach – zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 5.9 oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5.10 obciążenie ucznia pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
  - 5.11 uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienie) oraz konieczność dbania o własne zdrowie,
  - 5.12 kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów, asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności,
  - 5.13 kształtowanie umiejętności obiektywnej oceny siebie i innych, poznawania własnych uczuć, opanowywania emocji, porozumiewania się.
- 6. Organizowanie i prowadzenie różnych form działań w zakresie kultury fizycznej, krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu wspomaganie ich rozwoju oraz wzmocnienia efektywności uczenia się:
  - 7.1 korygowanie odchyłeń od normy,
  - 7.2 prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno – wyrównawczych wobec uczniów potrzebujących pomocy.
  - 7.3 wyrównywanie i korygowanie braków w zakresie wiedzy i umiejętności,
  - 7.4 eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń (w tym zaburzeń zachowania).
- 8. Kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych Specjalistycznych Poradni.
- 9. Prowadzenie różnorodnych zajęć:
  - 1) dydaktyczno-wychowawczych.
  - 2) korekcyjno – wyrównawczych.
  - 3) rewalidacyjnych
- 10. Wspieranie rozwoju dzieci szczególnie uzdolnionych poprzez:
  - 10.1 organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
  - 10.2 organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
  - 10.3 indywidualizowanie pracy w trakcie zajęć dydaktycznych.

## § 7

1. Nauczyciele, wychowawcy i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, stosując następujące formy:
  - 1.1 zebrania rodziców każdej klasy,
  - 1.2 przekazywanie rzetelnej informacji na temat każdego ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 1.3 indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami uczniów w celach związanych z wychowaniem, nauczaniem i opieką nad uczniami.

## § 8

1. Nauczyciel-wychowawca wspólnie z rodzicami ustalają na pierwszym spotkaniu formę i częstotliwość organizowania stałych spotkań w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## ROZDZIAŁ V

### § 9

#### Zadania opiekuńcze

W szkole realizowane są zadania opiekuńcze poprzez:

- 1) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
- 2) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 3) zobowiązuje nauczycieli i pracowników szkoły do zwracania uwagi na osoby postronne, przebywające na terenie szkoły a w razie potrzeby do zawiadomienia Dyrektora o zaistniałym fakcie,
- 4) zobowiązuje nauczycieli do zawiadamiania Dyrektora o wszystkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 5) zapewnienie uczniom, objętych dowozami bezpiecznego przejazdu i powrotu do domu,
- 6) udzielenie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętych wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej w miarę możliwości.

### § 10

#### Współdziałanie rodziców i nauczycieli

Współdziałanie rodziców i nauczycieli w procesie wychowania polega na realizacji następujących zadań:

- 1) na początku roku szkolnego Dyrektor ds. dydaktycznych zapoznaje rodziców z planem pracy szkoły, a wychowawcy klas z planami wychowawczymi oraz przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i bezpieczeństwa uczniów,
- 2) informacje na temat zachowania i postępów w nauce swego dziecka rodzice uzyskują w każdym czasie w dniach pracy szkoły poprzez osobisty kontakt nauczycieli i wychowawców z rodzicami. Informacje związane z zachowaniem ucznia, nauczyciele zamieszczają w kartach obserwacji,



- 3) co najmniej 2 razy w semestrze organizuje się spotkania z rodzicami,
- 4) wychowawcy we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną informują rodziców o szczególnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych.

## **§ 11**

Program Wychowawczy Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

## **§ 12**

### **Pomoc psychologiczno - pedagogiczna**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z:
  - 1.1 niepełnosprawności, w tym:
    - niewidomych,
    - słabowidzących,
    - niesłyszących,
    - słabosłyszących,
    - z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim,
    - niepełnosprawności ruchowej w tym afazja,
    - autyzmu, w tym zespół Aspergera,
    - niepełnosprawności sprzężone,
  - 1.2 niedostosowania społecznego,
  - 1.3 zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 1.4 szczególnych uzdolnień,
  - 1.5 specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 1.6 choroby przewlekłej,
  - 1.7 sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 1.8 z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 1.9 zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - 1.10 trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w Szkole Podstawowej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 17 rok życia.
3. Istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu na każdym etapie edukacyjnym. Decyzję w sprawie przedłużenia okresu nauki podejmuje dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również rodzicom i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.

Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej są opracowane i znajdują się w dokumentacji szkolnej.

### **§ 13**

#### **Organa szkoły**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Dyrektor ds. dydaktycznych Zespołu,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

### **§ 14**

#### **Dyrektor Szkoły**

Kompetencje Dyrektora i Dyrektora ds. dydaktycznych określone zostały w części Statutu dotyczącej Zespołu

### **§ 15**

#### **Rada Pedagogiczna**

Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut w części dotyczącej Zespołu.

### **§ 16**

#### **Rada Rodziców**

Kompetencje Rady Rodziców określa Statut w części dotyczącej Zespołu.

### **§ 17**

#### **Samorząd Uczniowski:**

Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego:

- 1) Reprezentowanie wobec Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej a także Dyrektora stanowiska środowiska uczniowskiego w kwestiach istotnych dla szkoły a w szczególności związanych z respektowaniem elementarnych praw uczniów,
- 2) Realizacja wszelkich inicjatyw urozmaicających życie szkolne (m. in. koła zainteresowań) jest dozwolona pod warunkiem, że nie „cierpi” na tym wypełnianie szkolnych obowiązków,
- 3) Prowadzenie, wydawanie i kolportaż szkolnej prasy,
- 4) Podejmowanie i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, zawodów sportowych i imprez rozrywkowych na terenie szkoły po uprzednich uzgodnieniach z Dyrektorem,
- 5) Wybór opiekuna samorządu spośród nauczycieli,
- 6) Możliwość wglądu do programu nauczania (zapoznanie z jego celami, podstawą programową i wymaganiami).

## § 18

### Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania

#### sporów pomiędzy nimi

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zawartych w Statucie.
2. Organa szkoły wymieniają pomiędzy sobą informacje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Istnieje możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
4. Każdy z organów szkoły współdziała z Dyrektorem w sprawach leżących we wspólnych kompetencjach.
5. Kompetencje poszczególnych organów mogą być zmieniane lub rozszerzane stosownie do zmian w aktach prawnych.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, wprowadza się aneksem do Statutu szkoły po opracowaniu go przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu.
7. Rozwiązywanie sporów między organami Zespołu:
  - 7.1 w przypadku, gdy organ szkoły współpracujący z Dyrektorem podejmuje uchwałę (decyzję) niezgodną z prawem, Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w danej sprawie celem wycofania sporu,
  - 7.2 jeżeli postępowanie Dyrektora nie przynosi skutków pozytywnych, Dyrektor zawiesza wykonanie uchwał (decyzji).
  - 7.3 spory między pozostałymi organami szkoły są wyjaśniane i rozstrzygane przez Dyrektora, który o ich zaistnieniu winien być niezwłocznie powiadomiony przez organa Zespołu
  - 7.4 Dyrektor rozwiązuje spór w następującym toku postępowania:
    - a) wysłuchuje obydwu stron, zasięga opinii odpowiednich osób, instancji, organów szkoły itp., celem właściwego rozeznania sporu, okoliczności itp.
    - b) bada zgodność z prawem przedmiotu sporu, okoliczności itp.
    - c) przedstawia stronom sporu wyniki postępowania wyjaśniającego i sugeruje sposób porozumienia albo podejmuje decyzję w ramach swoich kompetencji w celu rozwiązywania sporu.
  - 7.5 Strony sporu i osoby prowadzące postępowanie wyjaśniające zobowiązane są do poszanowania i przestrzegania prawa oraz do aktywności w wysuwaniu inicjatyw w kierunku osiągnięcia porozumienia na jego gruncie.
8. Organa Zespołu informują się nawzajem o zmianach dokonywanych w regulaminach swoich działalności.

## § 19

### Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

#### Nauczyciele

1. Nauczyciel w Szkole zatrudniany jest zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Dyrektor .
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole określone stosownym rozporządzeniem.

4. Nauczyciel oprócz pensum jest zobowiązany do wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego - w wymiarze do 40 godzin tygodniowo, wliczając w to obowiązujące go pensum dydaktyczne, w szczególności:
  - 4.1 sprawowanie opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu nauczania,
  - 4.2 udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń w nauce,
  - 4.3 opieka nad uczniami w świetlicy,
  - 4.4. pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, w szczególności w przygotowaniu się uczniów do udziału w konkursach, turniejach lub zawodach,
  - 4.5. prowadzenie konsultacji indywidualnych lub zbiorowych mających na celu pomoc w przygotowaniu do sprawdzianu lub pomoc w przygotowaniu się uczniów do zajęć, szczególnie w klasach młodszych,
  - 4.6. prowadzenie lub udział w sprawdzianach i konkursach na terenie placówki macierzystej lub innej,
  - 4.7. spotkania z rodzicami uczniów,
  - 4.8. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek, imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjnych, sportowych, konkursów,
  - 4.9. opieka nad samorządem uczniowskim,
  - 4.10. udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz współpraca z rodzicami lub instytucją wspomagającą szkołę,
  - 4.11. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
  - 4.12. prowadzenie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
  - 4.13. inne zadania lub czynności określone przez Radę Pedagogiczną, wynikające ze specyfikacji szkoły.
5. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, lustrację sal, sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów zebrań, kronik klasowych itp.).

## **§ 20**

### **Do obowiązków nauczyciela należy:**

1. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
2. Opracowanie rozkładów bądź planów nauczania według wskazówek Dyrektora ds. dydaktycznych lub zasad wypracowanych przez Radę Pedagogiczną.
3. Ustalenie kryteriów ocen z zakresu nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców.
4. Umożliwienie uczniom samooceny.
5. Wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań.
6. Udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych.
7. Zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę.
8. Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny (w powierzony jego opiece sali nauczyciel dba o zmianę gazetek ściennych i wystrój sali zgodnie z realizowaną tematyką i porą roku).
9. Podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.

## **§21**

### **Nauczyciele mają prawo do:**

1. Formułowania innowacji pedagogicznych, jednakże wymagają one akceptacji Dyrektora, a także pozytywnego zaopiniowania przez rodziców.
2. Proponowania programu nauczania opracowanego:
  - a) samodzielnie,
  - b) we współpracy z innymi nauczycielami,
  - c) przez innego autora (autorów),
  - d) przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami;
3. Decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
4. Oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem uwzględniając wewnątrzszkolny system oceniania.
5. Odbycia stażu zgodnie z Kartą Nauczyciela.

## **§ 22**

### **Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:**

1. Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów.
2. Bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

## **§ 23**

### **Pracownicy niepedagogiczni**

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Dyrektor Zespołu..
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Dyrektor Zespołu

## **§ 24**

### **Organizacja szkoły**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust.3 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
4. Arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora ds. dydaktycznych szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w terminie do 30 kwietnia danego roku winien być przedstawiony do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu do 30 maja danego roku szkolnego.
5. W arkuszu organizacyjnym szkoły określa się w szczególności:
  - 5.1 liczbę oddziałów
  - 5.2 liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach
  - 5.3 liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 5.4 ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ds. dydaktycznych , z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 25**

### **Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.**

1. W szczególnych przypadkach w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania części zadań edukacyjnych w klasach łączonych z uwzględnieniem pkt. 1.
2. Oddział klasowy może liczyć do 15 uczniów.
3. W szkole obowiązuje jeden język obcy, nowożytny: język angielski.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki, o ile pozwala na to sytuacja finansowa szkoły.
5. Programy nauczania realizowane przez nauczycieli uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego obowiązującą w danej klasie.
6. Wymiar obowiązkowych godzin zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania może zostać zwiększony za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## **§ 26**

1. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć przewidziany w ramowym planie nauczania.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut.

## **§ 27**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła może zorganizować świetlicę.
2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie powinna przekraczać 10 osób.
3. Szczegółową pracę świetlicy określa regulamin świetlicy oraz plan pracy świetlicy tworzony przez wychowawców i Dyrektora ds. dydaktycznych.

## **§ 28**

1. Za bezpieczeństwo ucznia między lekcjami odpowiada nauczyciel dyżurujący.
2. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie lekcji i zajęć nadobowiązkowych ujętych w planie zajęć szkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel prowadzący zajęcia w zastępstwie osoby nieobecnej.
3. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym rodzice (prawni opiekunowie) wypełniają oświadczenie o odbiorze dziecka po skończonych zajęciach w przedszkolu; w oświadczeniu wskazują osoby odbierające.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczki odpowiada kierownik wycieczki (pozostałe

zasady bezpieczeństwa regulują odrębne przepisy).

## § 29

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## § 30

### Zasady rekrutacji

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci 7-letnie lub 6-letnie. W przypadku przyjęcia dziecka 6-letniego jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego realizację przez dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
3. Do pozostałych klas przyjmowani są uczniowie posiadający promocję do danej klasy.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego.
5. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje po podpisaniu umowy o świadczenie usług szkolnych i przedszkolnych.
6. Decyzje o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor, który może zasięgnąć opinii dyrektora ds. Dydaktycznych i Rady Pedagogicznej.

## § 31

### Prawa ucznia:

1. Szkoła, uznając potrzebę otoczenia dzieci szczególną opieką i troską, w tym zapewnienia im właściwej pomocy i ochrony prawnej, za podstawę swojego działania przyjmuje podstawowe prawa i wolności wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka oraz z innych aktów prawnych dotyczących praw człowieka, praw dziecka i praw ucznia.
2. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań religijnych i politycznych.
3. Każde dziecko, objęte instytucjonalną opieką szkoły, uzyskuje gwarancję realizacji jego praw i wolności, a w szczególności realizację praw ucznia do:
  - pełnego bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
  - poszanowania godności osobistej oraz nietykalności cielesnej -niezależnie od sytuacji, w której się znajduje,
  - wychowania nie narzucającego żadnego światopoglądu politycznego, społecznego i religijnego,
  - zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami,
  - programu nauczania dostosowanego do wieku, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i zdolności - programu, który uczy rozumienia otaczającego nas świata oraz gwarantuje osiąganie sukcesów szkolnych i pozaszkolnych,
  - wymagań edukacyjnych dostosowanych do wieku i możliwości psychofizycznych,
  - jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny osiągnięć edukacyjnych, uwzględniającej zarówno poziom wiedzy i umiejętności, jak również starania i wysiłek wkładany w osiągnięcie celów,
  - procesu kształcenia - zorganizowanego w sposób uwzględniający indywidualne różnice w stylu i tempie uczenia się,
  - tygodniowego planu zajęć, uwzględniającego zasady higieny umysłowej dziecka,

- organizacji życia szkolnego i pozaszkolnego, gwarantującego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań i potrzeb, w tym potrzeby odpoczynku,
- pomocy psychologiczno - pedagogicznej, umożliwiającej wyrównywanie szans edukacyjnych oraz wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
- przyjaznego nauczyciela (wychowawcy) nastawionego na pomoc w rozwiązywaniu zaistniałych problemów,
- popełniania błędów i możliwości ich korekty,
- informowania nauczycieli o własnych trudnościach z nauką lub innych kłopotach i uzyskania pomocy w rozwiązaniu tych problemów,
- oddziaływania na życie szkoły poprzez , wybór zarządu samorządu szkolnego oraz zgłaszanie wychowawcom i władzom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich,
- organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, w porozumieniu z wychowawcami i dyrektorem szkoły,
- korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
- samorządowego współdecydowania o życiu szkoły,
- uzyskiwania informacji o swoich prawach oraz do korzystania z instytucjonalnych form ich egzekwowania,
- korzystania z bazy oświatowej oraz pomocy i środków dydaktycznych, będących w dyspozycji szkoły,
- poczucia bezpieczeństwa,
- poznania treści, celów i założeń realizowanych programów nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania i kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- poznania wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym zasad i kryteriów ustalania oceny zachowania,
- poznania przewidywanych - śródrocznych lub rocznych, ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej oceny zachowania - na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- poznania zakresu wiedzy i umiejętności podlegających kontroli na tydzień przed planowanym sprawdzianem,
- wnioskowania o złagodzenie lub anulowanie zastosowanej statutowej kary,
- bycia wybranym i wybierania swoich reprezentantów do samorządu uczniowskiego,
- prezentowania i promowania własnych osiągnięć edukacyjnych, w tym reprezentowania szkoły (klasy) na zewnątrz,
- uzyskania, od nauczycieli lub wychowawcy, uzasadnienia każdej ustalonej przez nich oceny osiągnięć edukacyjnych lub oceny zachowania oraz prawo do przedstawiania własnej opinii w sprawie proponowanej oceny zachowania,
- miesięcznego uprzedzenia o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej,
- zapoznania się ze sprawdzoną i ocenioną pisemną, pracą kontrolną,
- opieki w czasie całego pobytu w szkole,
- uczestniczenia w organizowanych przez szkołę pozalekcyjnych zajęciach edukacyjnych, rekreacyjno - sportowych, ogólnorozwojowych, itp.



**Obowiązki ucznia**

1. Każdy uczeń zobowiązany jest swoją codzienną postawą i zachowaniem promować model ucznia szkoły, a w szczególności obowiązany jest do:
  - 1.1 wykorzystywania pełni swoich możliwości psychofizycznych oraz czasu pobytu w szkole do systematycznego podwyższania poziomu własnej wiedzy i umiejętności,
  - 1.2 regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne ujęte w tygodniowym planie zajęć uczniów,
  - 1.3 właściwego zachowania w czasie zajęć, nie zakłócającego ich toku,
  - 1.4 rzetelnego i terminowego wykonywania zadań powierzanych przez nauczyciela, zespół klasowy lub organizację szkolną, obowiązkowego udziału w konsultacjach i lekcjach dodatkowych, o ile uczeń otrzyma takie polecenie od nauczyciela,
  - 1.5 usprawiedliwiania nieobecności w szkole oraz wyjaśniania przyczyn ewentualnych spóźnień lub braku przygotowania się do zajęć. Nieobecności winny być usprawiedliwione przez rodzica (prawnego opiekuna) w formie pisemnej lub osobiście nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły,
  - 1.6 przyjmowania współodpowiedzialności za własne zdrowie (życie) - uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie stosuje środków odurzających, a także przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
  - 1.7 szanowania własności swojej i innych - uczeń nie pozostaje obojętnym wobec zaobserwowanych przypadków niszczenia oraz zawłaszczania cudzego mienia - zgłasza nauczycielom (osobom dorosłym) dostrzeżone nieprawidłowości,
  - 1.8 utrzymywania ładu i porządku w szkole i jej otoczeniu oraz dbałości o środowisko naturalne.
2. Respektowania zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych, m.in. poprzez:
  - 2.1 uczestniczenie w życiu klasy i szkoły - współorganizowanie, a także inicjowanie działań sprzyjających integracji zespołu klasowego (społeczności uczniowskiej),
  - 2.2 udzielanie pomocy osobom potrzebującym,
  - 2.3 prezentowanie zachowań potwierdzających kulturę osobistą - uczeń nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe, okazuje szacunek zarówno osobom starszym, jak i kolegom,
  - 2.4 uczciwe przyznawanie się do popełnionych błędów i naprawianie wyrządzonej szkody uczeń nie kłamie, nie nadużywa zaufania innych, nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej wobec innych,
  - 2.5 uznawanie prawa innych do posiadania i wyrażania własnych myśli i opinii - uczeń jest krytyczny wobec wszelkich przejawów nietolerancji bądź naruszania podstawowych praw ucznia (praw dziecka, praw człowieka),
  - 2.6 prezentowanie postawy potwierdzającej dumę z polskiego dziedzictwa kulturowego, uczeń zna i szanuje symbole narodowe, regionalne, lokalne, szkolne,
  - 2.7 postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o dobre imię szkoły i współtworzenie jej pozytywnego wizerunku,
  - 2.8 zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć edukacyjnych,
  - 2.9 dbanie o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

## § 33

### Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary:
  - 1.1 za wzorową postawę ucznia wyrażającą się w aktywności w życiu szkoły, bardzo dobrych rezultatach w nauce, wzorowym zachowaniu w szkole i poza szkołą, uczeń ma prawo być nagradzany:
    - a) pochwałą wychowawcy wobec klasy,
    - b) pochwałą Dyrektora wobec całej szkoły,
    - c) listem pochwalnym do rodziców (opiekunów) ucznia,
    - d) upominkami książkowymi i dyplomami uznania z okazji zakończenia roku szkolnego,
    - e) inną nagrodą przyznaną przez organ prowadzący szkołę.
  - 1.2 za nieprzestrzeganie obowiązków, postanowień regulaminów oraz niniejszego statutu uczeń może być ukarany:
    - a) naganą ustną udzieloną przez wychowawcę klasy,
    - b) naganą pisemną udzieloną przez wychowawcę klasy,
    - c) naganą na forum szkoły udzieloną przez Dyrektora,
    - d) naganą pisemną udzieloną przez Dyrektora,
    - e) naganą ustną Dyrektora udzieloną w obecności rodziców,
    - f) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach rozrywkowych w szkole oraz w organizowanych wycieczkach,
    - g) wykonywaniem prac związanych z naprawą wyrządzonych szkód,
    - h) poniesieniem kosztów wyrządzonych szkód,
    - i) samodzielnym wyznaczeniem i wykonaniem zadań przez ucznia za jego aspołeczne zachowanie.
  - 1.3 szkoła informuje rodziców o przyznanych nagrodach, a także zastosowaniu kary w terminie 7 dni .
  - 1.4 tryb odwołania od kary:
    - a) uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu 5 dni do:
      - wychowawcy klasy,
      - Samorządu Uczniowskiego,
      - Dyrektora poprzez przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
    - b) wykonanie kary może być zawieszona na wniosek odpowiedniego organu i za jego poręczeniem. Decydujący głos ma Dyrektor.
  - 1.5 uczeń może zostać usunięty ze szkoły:
    - a) w przypadku ciężkich naruszeń regulaminów szkolnych i po wyczerpaniu innych kar statutowych.

## ROZDZIAŁ VI

### § 34

#### Przepisy końcowe

1. Zmiany w zapisach statutu muszą być dokonane uchwałą organu prowadzącego.

### **§ 35**

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami niniejszego Statutu oraz innymi przepisami.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły jest uchwalana przez ten organ.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 36**

1. Integralną częścią Statutu pozostaje również Regulamin Oddziału Wczesnego Wspomagania Rozwoju Małego Dziecka.
2. Integralną częścią Statutu pozostaje Wewnętrzny System Oceniania.
3. Statut zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 r.

Podpis organu prowadzącego Zespół