

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA

DO

Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Kole

Zawarta w Kole w dniu 24.04.2019 pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów:

Wioleta Foczmaniak , Czesław Foczmaniak

Adres zamieszkania:

Włocławska 11/3, 62-600 Koło

Tel.696 099 228

a Niepubliczną Integracyjną Szkołą Podstawową w Kole przy ul. Nagórna 37, reprezentowaną przez:

1. Karolinę Ugarenko – Żurawik – dyrektora.
2. Marię Ugarenko – Kupińską – dyrektora ds. dydaktycznych.

§1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do placówki w Kole ul. Nagórna 37

Imię i nazwisko Ucznia: Szymon Foczmaniak

ur. 20.11.2007 r. w Kole

Adres zamieszkania (i zameldowania jeżeli jest inny niż zamieszkania)

§2

Okres ważności umowy

Umowa zawarta jest na okres od 01.09.2019 do 31.08.2020 r.

§3

Organizacja szkoły

1. Szkoła pracuje przez cały rok (z dwumiesięczną przerwą wakacyjną w miesiącach lipiec - sierpień oraz feriami ustalany terminowo przez Ministerstwo Edukacji Narodowej), w godzinach od 8:00 do 18.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Liczba dzieci w klasie nie może przekroczyć 15. Klasa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.

§4

Czesne

1. Przy zapisie dziecka do szkoły pobierana jest opłata wpisowa w wysokości 200 PLN, w dniu zawarcia niniejszej umowy, która nie podlega zwrotowi.
2. Opłata stała za szkołę – czesne - wynosi 200,00 złotych
(słownie : Dwieście złotych .) miesięcznie za dziecko i nie podlega zwrotowi, także w przypadku choroby lub urlopowania dziecka, jeżeli nieobecność nie obejmuje pełnego miesiąca.
3. Opłata stała za szkołę – czesne - dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przez cały okres trwania umowy wynosi 200,00 złotych.
(słownie : Dwieście złotych .) miesięcznie za dziecko i nie podlega zwrotowi, także w przypadku choroby lub urlopowania dziecka, jeżeli nieobecność nie obejmuje pełnego miesiąca.
4. W przypadku jednoczesnego uczęszczania do Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Kole rodzeństwa (2-3 dzieci), ustala się ulgę w płatności czesnego, które wynosi złotych.
(słownie :) od każdego z dzieci.
5. Ustalona ulga nie obowiązuje w przypadku urlopowania któregokolwiek dziecka, z rodzeństwa, ani w płatności za miesiące wakacyjne. Oznacza to, iż w przypadku urlopowania, jak i miesiącach wakacyjnych opłata za dzieci będące rodzeństwem, za miesiąc wynosi również zł
(słownie :).
6. Z ważnych powodów zdrowotnych lub innych losowych, dziecko może być urlopowane ze szkoły, w przypadku ciągłej nieobecności trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, po indywidualnym ustaleniu indywidualnego toku nauczania poza placówką z dyrekcją szkoły i wówczas czesne za ten okres wynosi 200,00 złotych. (słownie: Dwieście złotych.) za miesiąc .
7. Opłata za pobyt dziecka w szkole pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
8. W przypadku zwłoki w płatnościach czesnego, naliczane będą raz w roku szkolnym, karne odsetki, od każdego dnia zaległości.
9. Opłaty : wpisową oraz czesne należy przelewać na konto szkoły :
ING BANK ŚLĄSKI 07 1050 1520 1000 0090 3001 4717
wpisując w miejsce odbiorcy: Niepubliczna Integracyjna Szkoła Podstawowa w Kole.
adres: ul. Nagórna 37; 62-600 Koło,
tytuł przelewu: opłata rezerwacyjna lub czesne za miesiąc..... rok.....,
imię i nazwisko dziecka Szymon Foczmaniak

§5

Zajęcia zawarte w ramach czesnego są następujące:

- Zajęcia zgodne z podstawą programową:
edukacja polonistyczna,

edukacja matematyczna,
edukacja przyrodnicza,
edukacja społeczna,
zajęcia techniczne,
język angielski,
zajęcia komputerowe,
edukacja muzyczna,
edukacja plastyczna,
wychowanie fizyczne.

1. Zajęcia dodatkowe

- zajęcia specjalistyczne organizowane indywidualnie zgodnie z potrzebami dziecka, wskazaniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, bądź innych specjalistów
- religia/ etyka.

W przypadku zorganizowania przez placówkę innych dodatkowo płatnych zajęć Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

§6

Wyżywienie

Szkoła nie zapewnia w ramach czesnego wyżywienia dla dzieci. Koszt wyżywienia, składającego się z trzech lub czterech posiłków (w zależności od czasu pobytu dziecka w szkole) , pokrywają dodatkowo rodzice. Stawka dzienna żywieniowa dziecka za posiłki naliczana jest na podstawie umów z firmą cateringową. Rodzice nie mają obowiązku zamawiać i wykupywać posiłków dla dziecka.

1. Wyżywienie dzieci jest przygotowywane i przywożone w termosach.
2. Rodzice wnoszą odpłatność za skonsumowane przez dziecko posiłki, w zależności od ich deklaracji, z ilu posiłków dziecko będzie korzystać.
3. W przypadku zgłoszonej przez Rodzica nieobecności dziecka w szkole w danym dniu lub kolejnych dniach do godziny 8.00 rano, należności za posiłki nie będą naliczane.
4. W sytuacji, gdy Rodzice nie zgłoszą nieobecności dziecka do godziny 8.00, pomimo nieobecności dziecka w szkole, na koniec miesiąca zostaną obciążeni kosztami zamówionych i dostarczonych posiłków.
5. W przypadku pozostawiania dziecka w szkole do godziny 18 –ej, obowiązuje drugi podwieczorek o godz. 17.00 za dodatkową odpłatnością za ten posiłek.
6. Należności za wyżywienie naliczane są ostatniego dnia każdego miesiąca. Rodzice otrzymują informacje o ich wysokości i regulowanie tych zobowiązań, odbywa się w przedszkolu do 10 dnia kolejnego miesiąca.

7. Na prośbę rodzica lub zaleceń lekarskich możliwe jest ustalenie indywidualnej diety, za którą nie są ponoszone dodatkowe koszty.

§7

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka. Rodzice składają indywidualne deklaracje z danymi osób upoważnionych, przez nich do odbioru dziecka.

§8

1. W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice.

§9

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem złożenia wypowiedzenia do 1 dnia miesiąca i obowiązywania rozwiązania umowy od 1 dnia następnego miesiąca (nie dotyczy miesięcy wakacyjnych).

2. Rodzic przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- Rodzic nie wniesie w ciągu miesiąca opłaty za świadczone usługi.
- Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci.
- Nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami a personelem szkoły.

3. Rodzic, który rozwiąże umowę ze szkołą, w czasie trwania roku szkolnego, w sytuacji ponownego zapisu dziecka do przedszkola w kolejnym roku, będzie zobowiązany do uiszczenia ponownej opłaty wpisowej.

§11

Bezpieczeństwo dziecka :

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Szkołę o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Szkoły na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.

2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Szkoła niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji, dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji, przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Szkoły w nadzorze nad dzieckiem.

§12

1. Kontakt Rodzica/Opiekuna ze Szkoła odbywa się za pośrednictwem:

- dyrektora szkoły lub dyrektora ds. dydaktycznych w godz. od 9.00 do 17.00
- wychowawcy klasy podczas „dnia otwartego” lub doraźne po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

2. Dodatkowo szkoła organizuje raz w roku zajęcia pokazowe dla Rodziców/Opiekunów.

3. Do kontaktu z Rodzicami/Opiekunami służy również skrzynka uwag i wniosków z Rodzicami/Opiekunami, znajdująca się w szatni, do której Rodzic/Opiekun może wpisać ważne informacje dla wychowawcy, czy dyrekcji.

4. W ramach Akademii Rodzica prowadzone będą warsztaty mające na celu dostarczenie rodzicom metod i narzędzi pomocnych w codziennych relacjach z dzieckiem oraz w odkrywaniu jego potencjału.

5. Zajęcia Akademii pomagają w zrozumieniu zjawisk i procesów występujących na poszczególnych etapach rozwoju dziecka oraz ułatwiają analizę i modyfikację zachowań.

§13

Ubezpieczenie : Wszystkie dzieci ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§15

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Kole.

.....
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....
Podpis Dyrektora

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie Rodziców, dotyczące zamieszczania zdjęć dziecka na stronie internetowej Szkoły.
2. Oświadczenie Rodziców, dotyczące lekcji religii,
3. Upoważnienia odbioru dziecka.

U nas będziesz również mógł zrobić urodziny swojemu dziecku!