

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA

DO

Prywatnego „ Tęczowego Przedszkola ”

Zawarta w Kole w dniu 25.02.2019 r. pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów:

Urszula Kazimierska , Łukasz Kazimierski

Adres zamieszkania: Sienkiewicza 55/5, 62-600 Koło

Tel. 668 496 543, 602 421 087

a Prywatnym „ Tęczowym Przedszkolem „ w Kole przy ul. Nagórna 37, reprezentowanym przez:

1. Karolinę Ugarenko – Żurawik – dyrektora ds. zarządzania przedszkola.
2. Marię Ugarenko – Kupińską – dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego

§1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do placówki w Kole ul. Nagórna 37

Imię i nazwisko Przedszkolaka: Marcel Kazimierski

ur.11.06.2015 w Koninie

Adres zamieszkania (i zameldowania jeżeli jest inny niż zamieszkania)

§2

Umowa zawarta jest na okres od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.

§3

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole pracuje przez cały rok (z jednomiesięczną przerwą wakacyjną w lipiec-sierpień) w godzinach od 6.30 do 18.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku
2. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka po godzinie 18.15, przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 20 zł.
3. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole ma miesięczną przerwę w pracy – jest nieczynne.
5. Odpłatność za miesiące wakacyjne wynosi 250,00 zł

(słownie : Dwieście pięćdziesiąt zł).

§4

Czesne

1. Przy zapisie dziecka do przedszkola pobierana jest opłata wpisowa w wysokości 200 PLN, w dniu zawarcia niniejszej umowy, która nie podlega zwrotowi.
2. Opłata stała za przedszkole – czesne- wynosi 300,00 złotych

(słownie: Trzysta zł) miesięcznie za dziecko i nie podlega zwrotowi, także w przypadku choroby lub urlopowania dziecka, gdy nieobecność nie obejmuje pełnego miesiąca.

3. W przypadku jednoczesnego uczęszczania do Prywatnego Tęczowego Przedszkola rodzeństwa (2-3 dzieci), ustala się ulgę w płatności czesnego, które wynosi złotych 250 zł.
(słownie: dwieście pięćdziesiąt zł) od każdego dziecka
4. Ustalona ulga nie obowiązuje w przypadku urlopowania któregokolwiek dziecka, z rodzeństwa, ani w płatności za miesiące wakacyjne. Oznacza to, iż w przypadku urlopowania, jak i miesiącach wakacyjnych opłata za dzieci będące rodzeństwem, za miesiąc wynosi również zł
(słownie :).
5. Z ważnych powodów zdrowotnych lub innych losowych, dziecko może być urlopowane z przedszkola, w przypadku ciągłej nieobecności trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, po indywidualnym ustaleniu tego faktu z dyrekcją przedszkola i wówczas czesne za ten okres wynosi 250,00zł (słownie : Dwieście pięćdziesiąt zł) za miesiąc .
6. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 15 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku zwłoki w płatnościach czesnego, naliczane będą raz w roku szkolnym, karne odsetki, od każdego dnia zaległości.
8. Opłaty : wpisową oraz czesne należy przelewać na konto przedszkola :
ING BANK ŚLĄSKI 10 1050 1520 1000 0090 6718 2056
tytuł przelewu: opłata rezerwacyjna lub czesne za miesiąc..... rok.....,
imię i nazwisko dziecka Marcel Kazimierski
wpisując w miejsce odbiorcy : Prywatne Tęczowe Przedszkole
adres: ul. Nagórna 37; 62-600 Koło,

§5

Zajęcia zawarte w ramach czesnego są następujące:

- dydaktyczne w oparciu o programy zatwierdzone przez Ministerstwo Oświaty, przygotowujące dziecko do nauki w szkole
 - umuzykalniająco – rytmiczne
 - z języka angielskiego
 - warsztaty plastyczne
 - konsultacje logopedy
- Zgodnie z opracowanym corocznie programem zajęć.

Oferta zajęć dodatkowych:

- zajęcia psychoedukacyjne
- zajęcia kulinarne
- zajęcia muzyczne
- zajęcia sportowe
- konsultacja psychologiczna
- zajęcia artystyczne
- inny język
- zajęcia logopedyczne

W przypadku zorganizowania przez przedszkole innych zajęć dodatkowych, rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalone w osobnych ofertach.

§6

Wyżywienie

Przedszkole zapewnia wyżywienie składające się z trzech lub czterech posiłków (w zależności od czasu pobytu dziecka w przedszkolu). Stawka dzienna żywieniowa dziecka za posiłki naliczana jest na podstawie umów z firmą cateringową.

1. Wyżywienie dzieci jest przygotowywane i przywożone w termosach.
2. Rodzice wnoszą odpłatność za skonsumowane przez dziecko posiłki, w zależności od ich deklaracji, z ilu posiłków dziecko będzie korzystać.
3. W przypadku zgłoszonej przez Rodzica nieobecności dziecka w przedszkolu w danym dniu lub kolejnych dniach do godziny 8.00 rano, należności za posiłki nie będą naliczane.
4. W sytuacji, gdy Rodzice nie zgłoszą nieobecności dziecka do godziny 8.00, pomimo nieobecności dziecka w przedszkolu, na koniec miesiąca zostaną obciążeni kosztami zamówionych i dostarczonych posiłków.
5. W przypadku pozostawiania dziecka w przedszkolu do godziny 18 –ej, obowiązuje drugi podwieczorek o godz. 17.00 za dodatkową odpłatnością za ten posiłek.
6. Na życzenie rodzica istnieje możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych potrzeb dziecka (np. dieta bezglutenowa, dieta mleczna, alergię pokarmowe). W określonych przypadkach wymagane jest zaświadczenie lekarskie.

§7

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka. Rodzice składają indywidualne deklaracje z danymi osób upoważnionych, przez nich do odbioru dziecka.

§8

1. W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice.

§9

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem złożenia wypowiedzenia do 1 dnia miesiąca i obowiązywania rozwiązania umowy od 1 dnia następnego miesiąca (nie dotyczy miesięcy wakacyjnych).

2. Rodzic przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- Rodzic nie wniesie w ciągu miesiąca opłaty za świadczone usługi.
- Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci.
- Nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami a personelem przedszkola

3. Rodzic, który rozwiąże umowę z przedszkolem, w czasie trwania roku szkolnego, w sytuacji ponownego zapisu dziecka do przedszkola w kolejnym roku, będzie zobowiązany do uiszczenia ponownej opłaty wpisowej.

§10

Pierwsze 2 tygodnie uczęszczania dziecka do przedszkola jest okresem próbnym. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu okresu próbnego, przedszkole lub rodzice mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§11

Bezpieczeństwo dziecka :

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.

2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.

3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji, dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji, przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§12

1. Kontakt Rodzica/Opiekuna z przedszkolem odbywa się za pośrednictwem:
- dyrektora przedszkola lub jego zastępcy w godz. od 9.00 do 17.00
- wychowawcy grupy podczas „dnia otwartego” lub doraźne po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

2. Dodatkowo przedszkole organizuje raz w roku zajęcia pokazowe dla Rodziców/Opiekunów.

3. Do kontaktu z Rodzicami/Opiekunami służy również skrzynka uwag i wniosków z Rodzicami/Opiekunami, znajdująca się w szatni, do której Rodzic/Opiekun może wpisać ważne informacje dla wychowawcy, czy dyrekcji.

4. W ramach Akademii Rodzica prowadzone będą warsztaty mające na celu dostarczenie rodzicom metod i narzędzi pomocnych w codziennych relacjach z dzieckiem oraz w odkrywaniu jego potencjału.

5. Zajęcia Akademii pomagają w zrozumieniu zjawisk i procesów występujących na poszczególnych etapach rozwoju dziecka oraz ułatwiają analizę i modyfikację zachowań.

§13

Ubezpieczenie : Wszystkie dzieci ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§15

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Niepublicznego Tęczowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kole.

.....
Podpis Rodziców lub Opiekunów

.....
Podpis Dyrektora

Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie w celu realizacji zadań opiekuńczych i dydaktyczno-wychowawczych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpień 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku, nr 101, poz.926 ze zmianami).

.....
Data , podpis Rodzica/Opiekuna

Oświadczenie

Oświadczam, iż / wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody/ na udział mojego dziecka

.....
w lekcjach religii w Niepublicznym Tęczowym Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Kole.

.....
Data , podpis Rodzica/Opiekuna