

# UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA

DO

**Prywatnego „ Tęczowego Przedszkola ”**

Zawarta w Kole w dniu.....r.

pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów:.....

Adres zamieszkania: .....

a Prywatnym „ Tęczowym Przedszkolem „ w Kole przy ul. Nagórna 37, reprezentowanym przez:

1. Karolinę Ugarenko – Żurawik

§1

## **Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do placówki w Kole ul. Nagórna 37**

Imię i nazwisko Przedszkolaka:.....

Adres zamieszkania (i zameldowania jeżeli jest inny niż zamieszkania)

.....

§2

Umowa zawarta jest na okres od.....r. do .....

§3

## **Organizacja przedszkola**

1. Przedszkole pracuje przez cały rok (z jednomiesięczną przerwą wakacyjną w lipiec-sierpień) w godzinach od 6.30 do 18.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku
2. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka po godzinie 18.15, przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 20 zł.
3. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole ma miesięczną przerwę w pracy – jest nieczynne.
5. Odpłatność za miesiąc wakacyjny wynosi 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).

§4

## **Czesne**

1. Przy zapisie dziecka do przedszkola pobierana jest opłata wpisowa w wysokości 200 PLN, w dniu zawarcia niniejszej umowy, która nie podlega zwrotowi.

2. Opłata stała za przedszkole – czesne- wynosi 350,00 złotych  
( słownie Trzysta pięćdziesiąt zł) miesięcznie za dziecko i nie podlega zwrotowi, także w przypadku choroby lub urlopowania dziecka, gdy nieobecność nie obejmuje pełnego miesiąca.
3. W przypadku jednoczesnego uczęszczania do Prywatnego Tęczowego Przedszkola rodzeństwa (2-3 dzieci), ustala się ulgę w płatności czesnego, które wynosi złotych 300 zł.  
( słownie: trzysta zł) od każdego dziecka
4. Ustalona ulga nie obowiązuje w przypadku urlopowania któregokolwiek dziecka, z rodzeństwa, ani w płatności za miesiące wakacyjne. Oznacza to, iż w przypadku urlopowania, jak i miesiącach wakacyjnych opłata za dzieci będące rodzeństwem, za miesiąc wynosi również 300,00 zł  
( słownie : Trzysta złotych).
5. Z ważnych powodów zdrowotnych lub innych losowych, dziecko może być urlopowane z przedszkola, w przypadku ciągłej nieobecności trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, po indywidualnym ustaleniu tego faktu z dyrekcją przedszkola i wówczas czesne za ten okres wynosi 300,00zł ( słownie : Trzysta zł) za miesiąc .
6. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 15 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku zwłoki w płatnościach czesnego, naliczane będą raz w roku szkolnym, karne odsetki, od każdego dnia zaległości.
8. Opłaty : wpisową oraz czesne należy przelewać na konto przedszkola :  
**ING BANK ŚLĄSKI 10 1050 1520 1000 0090 6718 2056**  
tytuł przelewu: opłata rezerwacyjna lub czesne za miesiąc..... rok.....,  
imię i nazwisko dziecka  
wpisując w miejsce odbiorcy :  
Prywatne Tęczowe Przedszkole  
adres: ul. Nagórna 37; 62-600 Koło,

## §5

### **Zajęcia zawarte w ramach czesnego są następujące:**

- dydaktyczne w oparciu o programy zatwierdzone przez Ministerstwo Oświaty, przygotowujące dziecko do nauki w szkole
  - umuzykalniające – rytmiczne
  - z języka angielskiego
  - warsztaty plastyczne
  - konsultacje logopedy
- Zgodnie z opracowanym corocznie programem zajęć.

### **Oferta zajęć dodatkowych:**

- zajęcia psychoedukacyjne
- zajęcia kulinarne
- zajęcia muzyczne
- zajęcia sportowe
- konsultacja psychologiczna
- zajęcia artystyczne
- inny język
- zajęcia logopedyczne

W przypadku zorganizowania przez przedszkole innych zajęć dodatkowych, rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalone w osobnych ofertach.

## §6

### Wyżywienie

Przedszkole zapewnia wyżywienie składające się z trzech lub czterech posiłków ( w zależności od czasu pobytu dziecka w przedszkolu). Stawka dzienna żywieniowa dziecka za posiłki naliczana jest na podstawie umów z firmą cateringową.

1. Wyżywienie dzieci jest przygotowywane i przywożone w termosach.
2. Rodzice wnoszą odpłatność za skonsumowane przez dziecko posiłki, w zależności od ich deklaracji, z ilu posiłków dziecko będzie korzystać.
3. W przypadku zgłoszonej przez Rodzica nieobecności dziecka w przedszkolu w danym dniu lub kolejnych dniach do godziny 8.00 rano, należności za posiłki nie będą naliczane.
4. W sytuacji, gdy Rodzice nie zgłoszą nieobecności dziecka do godziny 8.00, pomimo nieobecności dziecka w przedszkolu, na koniec miesiąca zostaną obciążeni kosztami zamówionych i dostarczonych posiłków.
5. W przypadku pozostawiania dziecka w przedszkolu do godziny 18 –ej, obowiązuje drugi podwieczorek o godz. 17.00 za dodatkową odpłatnością za ten posiłek.
6. Na życzenie rodzica istnieje możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych potrzeb dziecka ( np. dieta bezglutenowa, dieta mleczna, alergie pokarmowe). W określonych przypadkach wymagane jest zaświadczenie lekarskie.

## §7

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka. Rodzice składają indywidualne deklaracje z danymi osób upoważnionych, przez nich do odbioru dziecka.

## §8

1. W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice.

## §9

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem złożenia wypowiedzenia do 1 dnia miesiąca i obowiązywania rozwiązania umowy od 1 dnia następnego miesiąca ( nie dotyczy miesięcy wakacyjnych).
2. Rodzic przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
  - Rodzic nie wniesie w ciągu miesiąca opłaty za świadczone usługi.
  - Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci.
  - Nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami a personelem przedszkola
3. Rodzic, który rozwiąże umowę z przedszkolem, w czasie trwania roku szkolnego, w sytuacji ponownego zapisu dziecka do przedszkola w kolejnym roku, będzie zobowiązany do uiszczenia ponownej opłaty wpisowej.

#### §10

Pierwsze 2 tygodnie uczęszczania dziecka do przedszkola jest okresem próbnym. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu okresu próbnego, przedszkole lub rodzice mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

#### §11

##### **Bezpieczeństwo dziecka :**

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji, dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji, przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

#### §12

1. Kontakt Rodzica/Opiekuna z przedszkolem odbywa się za pośrednictwem dyrektora przedszkola lub jego zastępcy w godz. od 9.00 do 17.00 lub wychowawcy grupy podczas „dnia otwartego” lub doraźne po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania
2. Dodatkowo przedszkole organizuje raz w roku zajęcia pokazowe dla Rodziców/Opiekunów.
3. Do kontaktu z Rodzicami/Opiekunami służy również skrzynka uwag i wniosków z Rodzicami/Opiekunami, znajdująca się w szatni, do której Rodzic/Opiekun może wpisać ważne informacje dla wychowawcy, czy dyrekcji.
4. W ramach Akademii Rodzica prowadzone będą warsztaty mające na celu dostarczenie rodzicom metod i narzędzi pomocnych w codziennych relacjach z dzieckiem oraz w odkrywaniu jego potencjału.
5. Zajęcia Akademii pomagają w zrozumieniu zjawisk i procesów występujących na poszczególnych etapach rozwoju dziecka oraz ułatwiają analizę i modyfikację zachowań.

#### §13

Ubezpieczenie : Wszystkie dzieci ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### §14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§15

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Prywatnego Tęczowego Przedszkola w Kole.

.....  
Podpis Rodziców/Opiekunów

.....  
Podpis Dyrektora

**Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisany ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie w celu realizacji zadań opiekuńczych i dydaktyczno-wychowawczych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpień 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 roku, nr 101, poz.926 ze zmianami ).

.....  
Data , podpis Rodzica/Opiekuna

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż / wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody/ na udział mojego dziecka

.....  
w lekcjach religii w Prywatnym Tęczowym Przedszkolu w Kole.

.....  
Data , podpis Rodzica/Opiekuna